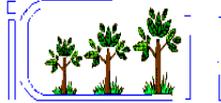




MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO PER LA SARDEGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI NARCAO
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo grado
NARCAO-PERDAXIUS
Viale Stazione, 1 - 09010 NARCAO (SU) - Tel. 0781/959056
C.F. 90016440928 - C.M. CAIC823009 – CUF UFXCX2



Circolare n. 128

Istituto Comprensivo - NARCAO
Prot. 0002320 del 22/05/2023
IV-1 (Uscita)

Ai Docenti
DSGA
Ai Docenti neoassunti e Tutor
Sito web

OGGETTO: adempimenti finali anno di prova tutor e docenti neoassunti

Si comunicano gli adempimenti finali dell'iter formativo dei docenti neoassunti, con contratto a tempo indeterminato o in passaggio di ruolo, che hanno effettuato il periodo di formazione e prova nel corrente anno scolastico presso questa Istituzione Scolastica.

Si ricorda che le procedure relative al periodo di formazione **e presentano quest'anno alcune novità dettate dal D.M.226/22.** Il citato decreto all'art.13 comma 3 prevede:

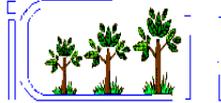
"Il Comitato, procede, contestualmente al colloquio, all'accertamento di cui all'articolo 4, comma 2, verificando in maniera specifica la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologico del docente, negli ambiti individuali nel medesimo comma, attraverso un test finale sottoposto al docente Per le finalità di cui al presente comma e per la strutturazione dei momenti osservativi a cura del dirigente del docente tutor e del dirigente scolastico è previsto l'allegato A "

Il test finale, quindi, elemento di novità rispetto alle scorse procedure di valutazione dei percorsi formativi dei periodi di prova in servizio, concorre, insieme con il colloquio, alla valutazione del percorso di formazione e prova del docente e consiste come prescritto dal art.13 comma 3 :

.... nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO PER LA SARDEGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI NARCAO
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo grado
NARCAO-PERDAXIUS
Viale Stazione, 1 - 09010 NARCAO (SU) - Tel. 0781/959056
C.F. 90016440928 - C.M. CAIC823009 – CUF UFXCX2



dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito dell'osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova....

o **ADEMPIMENTI NEOASSUNTI**

I neoassunti, al termine delle attività previste per i docenti in anno di formazione e prova, devono presentare al Dirigente Scolastico il dossier finale. Quest'ultimo si compone dei seguenti documenti:

- Portfolio del docente: curriculum formativo, attività, bilancio iniziale delle competenze, progettazione dell'attività didattica, laboratori/visite, bilancio finale e bisogni formativi;
- Calendario attività svolte;
- Relazione finale delle attività peer to peer;
- Patto per lo sviluppo professionale.

o **ADEMPIMENTI TUTOR**

I docenti a cui sono state affidate le funzioni di tutor presentano al Comitato, in base al comma 4, art. 13 del D.M. n. 266/22:

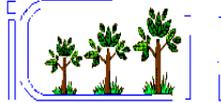
".... le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto, nonché agli esiti della verifica di cui al comma 3....".

I tutor, quindi, dovranno redigere per ciascun neoassunto una relazione, sul format allegato, in cui si tenga conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuati in classe;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO PER LA SARDEGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI NARCAO
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo grado
NARCAO-PERDAXIUS
Viale Stazione, 1 - 09010 NARCAO (SU) - Tel. 0781/959056
C.F. 90016440928 - C.M. CAIC823009 – CUF UFXCX2



- delle modalità di verifica e di valutazione adottate; della gestione e del clima della classe durante le osservazioni delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative sia collegiali.

Il tutor dovrà predisporre e trasmettere:

- Attestato di svolgimento dell'attività di tutoraggio;
- Allegato A , per l'osservazione delle attività svolte;
- Relazione finale;
- Questionario tutor;

I tutor e i docenti neoassunti trasmetteranno tutta la documentazione richiesta, entro le **ore 12.00 di lunedì 6 giugno 2023 all'Ufficio Personale all'indirizzo mail dell'Istituto : caic823009@istruzione.it**

.

All.ti: All.to A

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Teresa Florio

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse