



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA
RICERCAUFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI NARCAO

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo
grado

NARCAO-PERDAXIUS

Viale Stazione, 1 - 09010 NARCAO (SU) - Tel.
0781/959056C.F. 90016440928 - C.M. CAIC823009 –
CUF UFXCX2

e-mail: caic823009@istruzione.it - PEC: caic823009@pec.istruzione.it Sito Web:
<http://icnarcao.gov.it/>

Istituto Comprensivo - NARCAO
Prot. 0002512 del 05/06/2023
IV-10 (Uscita)



Circolare N. 132

Ai docenti

[Sito web: www.icnarcao.edu.it](http://www.icnarcao.edu.it)

Oggetto: Adempimenti conclusivi dell'anno scolastico 2022/2023

Si forniscono indicazioni in merito agli adempimenti conclusivi dell'A.S. 2022-2023.

Consegna Atti (entro giovedì 30 giugno)

- **Sul portale ARGO DIDUP:**

I docenti verificheranno sul portale Argo DidUp la corretta compilazione di tutte le parti del registro elettronico di loro competenza che deve risultare compilato da tutti i docenti (per le ore di attività curricolare, di sostegno e di potenziamento) in ogni sua parte per tutto il periodo di attività didattica. Ciascun docente ne è responsabile e cura il controllo conclusivo della compilazione delle attività svolte nel proprio monte ore settimanale, delle assenze trascritte, delle valutazioni attribuite (scritte e orali secondo le indicazioni del PTOF) ecc.;

I coordinatori di classe verificheranno la corretta compilazione del registro di classe.

- ◆ Ciascun docente di materia (Scuola Secondaria) caricherà nell'area "Programmazione didattica" di Argo DidUp la relazione finale compilata sul format allegato;
- ◆ Ciascun docente di sostegno (tutti gli ordini) caricherà nell'area "Programmazione didattica" di Argo DidUp la relazione finale compilata sui format consegnati dalla Funzione Strumentale.
- ◆ La relazione finale di classe/sezione (Tutti gli ordini) va compilata avendo cura di evidenziare il livello di conseguimento degli obiettivi prefissati, le diverse attività svolte, modalità e strumenti di valutazione, rapporti con le famiglie, e qualsiasi altra indicazione le SS.LL. ritengano opportuno ed utile ad illustrare compiutamente il percorso formativo. Si chiede ai docenti coinvolti nell'insegnamento trasversale di Educazione Civica di precisare all'interno della relazione finale i percorsi effettuati.

Ogni ordine scolastico potrà utilizzare il format già in uso e sviluppare gli argomenti di competenza secondo la normativa del grado di appartenenza.

- **All'indirizzo mail dell'Istituto caic823009@istruzione.it dovranno essere inviate**
- ◆ Dichiarazione relativa alle attività svolte in qualità di referente, componente commissione, animatore, etc. completo di relazione finale. Tutti i documenti inoltrati, dovranno essere in formato pdf e riportare nell'oggetto della mail la seguente dicitura: "Relazione incarichi a.s. 2022/2023" seguito dal proprio nome e cognome.
- ◆ I docenti di potenziamento presenteranno una relazione sul lavoro svolto.
- ◆ I docenti incaricati di funzione strumentale invieranno **entro lunedì 19 giugno** relazione sull'attività svolta.

Esami di stato

Si informano i Docenti che la riunione preliminare è fissata per **lunedì 12 giugno p.v. alle ore 11:30** e le prove scritte inizieranno **martedì 13 giugno p.v. alle ore 8:30**. Tutti i Docenti in servizio, non impegnati in compiti istituzionali, sono tenuti a restare a disposizione della scuola assicurando la reperibilità. Eventuali richieste di permesso retribuito andranno presentate osservando le previste procedure.

Ferie

Le SS.LL. dovranno compilare nell'area apposita di DidUP, entro il 30 giugno, la richiesta di ferie e festività di cui intendono fruire durante la sospensione delle attività didattiche. Gli insegnanti che hanno già usufruito, durante l'anno scolastico, di giorni di ferie devono detrarli dal conteggio delle ferie estive. Nella richiesta dovrà essere comunicato l'indirizzo estivo e relativo numero telefonico o altro recapito dove, in caso di necessità, poter essere immediatamente rintracciati.

Si ricorda altresì che nei periodi non coincidenti con le ferie vige l'obbligo della reperibilità. Gli insegnanti di ruolo che non abbiano già prestato (supplenti e neo-assunti) almeno 3 anni di servizio hanno diritto a 30gg + 4gg; per il personale precario le ferie sono maturate in base al servizio prestato.

All.ti:

- Format relazione finale di materia (Scuola Secondaria);
- Format relazione finale di classe (Scuola Secondaria);
- Format registrazione ore FIS

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Teresa Florio

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse